

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Утверждена
Директором ИБДА
(в составе ДПП)
Протокол УС ИБДА от 17.04.2025, №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Техника презентации

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования -
Master of Business Administration (MBA) -
Professional MBA «Стратегические финансы»

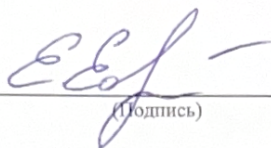
Форма обучения - очно-заочная

Москва, 2025 г.

Автор-составитель

Преподаватель

(ученое звание, ученая степень, должность)



(Подпись)

Ефремова Елизавета Валериевна

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Структура дисциплины.....	5
4.2 Содержание дисциплины	6
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
6.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости.....	8
6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.....	8
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7.1 Основная литература.	9
7.2 Дополнительная литература.....	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Техника презентации» является выявление ресурсов в навыках проведения презентаций и основных направлений развития компетенций слушателей, необходимых для проведения эффективных презентаций.

Задачами тренинга «Техника презентации (тренинг)» являются:

- Осознание психологических и организационных составляющих деловых коммуникаций.
- Развитие навыков эффективного проведения самопрезентации и презентации проектов.
- Получение опыта публичного выступления.
- Развитие навыков составления программы презентации.
- Развитие навыков участия в групповой работе.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ОПК ОС-1	Знания	Умения	Практический опыт
Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и межкультурного взаимодействия (УК-4) Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень (ОПК ОС-1)	- основных оптимальных методов и приемов составления презентации – факторов успешности презентации	- разрабатывать план презентации, выбирать стиль и придерживаться его в процессе создания итогового продукта (презентации), готовиться к публичному выступлению, публично представлять проект соблюдая план выступления и временные ограничения анализировать структурные компоненты презентации	- навыки разработки программы презентации, ее апробации, адаптации и индивидуально-личностной корректировки публичного выступления

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2- Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8/4	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4/2	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4/2	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		8	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет 2	
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		18/4	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Таблица 3- Содержание разделов дисциплины, виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				СР	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой аттестации
			Всего	Контактная работа				Всего	Контактная работа				
				Л	Л З	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Тема 1. Средства публичных деловых коммуникаций	1/0,5	1/0,5	1\0,5									
2.	Тема 2. Разработка	4/0,5	2/0,5	1/0,5		1	2						

¹ Формы текущего контроля успеваемости: Тренинг (Тр)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				СР	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой аттестации
			Всего	Контактная работа				Всего	Контактная работа				
				Л	Л З	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
	сценария презентации бизнес- продукта												
3.	Тема 3. Разработка и подготовка группового проекта	4/0,5	2/0,5	1/0,5		1	2						Тр
4.	Тема 4. Проведение презентаций группового проекта представителя ми творческих групп	3/1	1/1			1/1	2						Тр
5.	Тема 5. Просмотр, оценка и анализ видеозаписей презентаций	2/0,5	1/0,5	1\0,5			1						
6.	Тема 6. Составление алгоритма эффективной презентации. Итоги.	2\1	1/1			1/1	1						
Итого:		16/4	8/4	4/2		4/2	8						
Подготовка и сдача экзамена/зачета													Зачет 2
Всего		18/4	8/4	4/2		4/2	8						

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины

Номер и название разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
------------------------------------	---------------------------

Номер и название разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
Тема 1. Средства публичных деловых коммуникаций	Содержание и виды средств воздействия на слушателей в процессе презентации. Личность выступающего. Компетенции публичного выступления. Вербальные и невербальные средства, используемые в деловых коммуникациях. Управление эмоциональным состоянием в процессе презентации. Визуальное сопровождение презентации.
Тема 2. Разработка сценария презентации бизнес-продукта	Структура и содержание компонентов презентации. Понятие сценария презентации, постановка цели и формулировка задач презентации. Виды презентации. Учет индивидуальных и личностных особенностей участников презентации в проекте сценария. Защита выпускной работы как особый вид презентации.
Тема 3. Разработка и подготовка группового проекта	Творческая работа слушателей в мини-группах по подготовке проекта на выбранную тему. Подготовка презентации группового проекта. Подготовка группой представителя (лей) группы для презентации разработанного группой проекта. Разработка группой критериев оценки эффективности презентации. Выбор представителя группы в экспертную комиссию. Формирование экспертной комиссии и составление бланка протокола оценки эффективности презентации на основе предложений мини-групп.
Тема 4. Проведение презентаций группового проекта представителями творческих групп	Видеозапись презентаций. Анализ и оценка.
Тема 5. Просмотр, оценка и анализ видеозаписей презентаций	Просмотр видеозаписей презентаций, проведенных представителями творческих групп. Групповая дискуссия по оценке всех компонентов презентации. Анализ мнения экспертной комиссии и преподавателя. Составления рейтинга презентаций по различным номинациям. Определения индивидуальных характеристик личности, способствующих эффективности презентации.
Тема 6. Составление алгоритма эффективной презентации. Итоги.	Групповая работа под руководством тренера по составлению алгоритма презентации проекта на основе информации, собранной на предыдущих этапах тренинговой работы. Выявление ресурсов в навыках проведения презентаций и основных направлений развития компетенций слушателей, необходимых для проведения эффективных презентаций. Подведение итогов тренинга.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 5 - Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение

Номер раздела (темы)	Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов, (ч.)
1	Компетенции публичного выступления	2
2	Учет индивидуальных и личностных особенностей участников презентации в проекте сценария	1
3	Подготовка презентации группового проекта	2
4	Разбор презентаций группового проекта	1
5	Определения индивидуальных характеристик личности, способствующих эффективности презентации	1
6	Выявление ресурсов в навыках проведения презентаций и основных направлений развития компетенций слушателей	1
Итого:		8

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущая аттестация работы слушателей осуществляется в процессе выполнения заданий тренинга, ориентированных как на индивидуальную, так и групповую формы работы, а также проведение самодиагностики.

6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Для контроля усвоения данного тренинга учебным планом предусмотрен зачет, который выставляется на основе работы, выполняемой слушателями в процессе занятий.

Таблица 7 – Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Слушатель подтвердил базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Слушатель продемонстрировал систематический характер знаний по дисциплине, способность к их

	самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, не подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература.

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для вузов. / Андреева Г.М. - М.: Аспект Пресс, 2013.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. / Бороздина Г.В. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. / Вердербер Р., Вердербер К. - СПб., 2012 (Серия «Главный учебник»)
4. Занковский А.Н. Организационная психология. / Занковский А.Н. - М.: «Флинта», 2014.
5. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с.

7.2 Дополнительная литература.

1. Методы практической социальной психологии: Диагностика. Консультирование. Тренинг: Учебн. Пособие для вузов/ Ю.М.Жуков, А.К.Дорофеев, С.А.Липатов и др.; Под ред. Ю.М.Жукова. – М.: Аспект Пресс, 2004.
2. Пригожин А.И. Методы развития организаций. / Пригожин А.И. - М.: МЦФЭР, 2003.
3. Снетков В.М. Психология коммуникаций в организациях: Учебное пособие / Снетков В.М. – СПб.: 2000.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).

Аудитория должна быть укомплектована необходимым количеством столов и стульев с расчетом на каждого слушателя группы, белой доской для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).